

La Centrale de Services à Domicile en Luxembourg recherche des :
Aides familiales (H/F)

Votre mission :

En tant qu'aide familial(e), vous soutenez des personnes âgées, malades, en situation de handicap ou rencontrant des difficultés de vie et ce, à leur domicile. Vous les aidez à accomplir les actes essentiels de la vie quotidienne.

- Aide à la vie quotidienne : entretien des pièces de vie, courses, préparation des repas et aide à la prise de ceux-ci, aide aux déplacements à l'extérieur (ex : rendez-vous, promenades), ...
- Rôle sanitaire : aide à la toilette d'hygiène et à tous les actes qui l'entourent, ...
- Rôle relationnel : stimulation, présence, écoute, dialogue, soutien moral, ...
- Rôle éducatif : conseils en matière d'hygiène de vie, soutien des familles dans leur rôle éducatif, ...
- Rôle social : aide pour les démarches administratives et leur suivi, aide à la tenue du budget, ...

Votre profil :

- Vous possédez l'un de ces diplômes :
 - Aide familial(e)
 - Auxiliaire familial(e) et sanitaire
 - Puériculteur/Puéricultrice
 - Aspirant(e) en nursing
 - Auxiliaire polyvalent(e) des services à domicile et en collectivité
 - Certificat de qualification d'auxiliaire de l'enfance ou d'aide-soignant(e) via la promotion sociale
- Vous possédez le permis B et un véhicule personnel ;
- Vous avez une bonne connaissance du français ;
- Vous avez des capacités d'observation, d'analyse et de communication ;
- Vous savez vous adapter dans toutes les situations que vous pouvez rencontrer ;
- Vous êtes rigoureux, organisé, motivé ;
- Vous avez l'esprit d'équipe.

Nous vous offrons :

- CDD 3 mois – Date d'entrée à convenir
- Temps de travail à définir en fonction des besoins du service
- Horaire : Horaire variable
- Lieu : Province de Luxembourg
- Salaire : CP 318.01
- Avantage : Smartphone professionnel
- Des formations professionnelles afin de développer vos compétences

Intéressé(e) ?

Merci d'envoyer votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae à Madame Nathalie ROLLOT, Directrice :

- par voie postale à l'adresse suivante :
CSD Luxembourg
Avenue Nestor Martin 59
6870 Saint-Hubert
- par e-mail à job.csd@mutsoc.be